

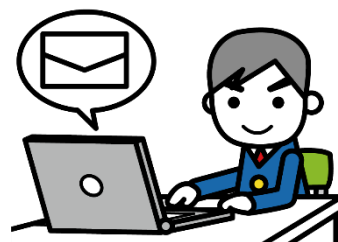
## 電子メールによる各種申請・届出について

滝川地区広域消防事務組合では、行政手続きの効率化を図るため、消防法及び火災予防条例等に基づく各種申請・届出（以下「届出等」という。）について電子メールによる受付を行っております。

これにより、対象となる届出等については、消防署へ来庁せずに手続きが可能です。

### ○電子メールの受付について

#### ◆対象となる届出等一覧（PDF 形式）



### ○注意事項

- 1 電子メールは届出先・問合せ先一覧から管轄消防署へ送信してください。
- 2 受付可能な電子メールの添付ファイル容量は10MBまでとなります、用紙の大きさはA3又はA4サイズのみですので、それ以外の用紙印刷が必要な場合はこれまで同様、直接窓口若しくは郵送での提出となります。
- 3 電子メール送信の際に、開封確認機能の設定又は送信後に必ず送信確認の電話をお願いします。
- 4 電子メールにて届出等された場合は、原則副本を返付いたしませんので、受付確認メールを維持台帳等に編冊し保管して下さい。（立入検査の際に確認をさせていただく場合があります。）
- 5 副本に受付印等が必要な場合は、直接窓口又は郵送で提出して下さい。
- 6 電子メールの件名に、届出等の表題と施設の名称を入力して下さい。また、修正等が必要な場合に連絡を行いますので、本文には担当者の氏名、連絡先を必ず記載してください。

### 送信例

|    |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|
| 宛先 | 〇〇消防署 〇〇課                                                    |
| 件名 | 防火管理者選任（解任）届出書 〇〇株式会社                                        |
| 本文 | 〇〇消防署予防課あて<br>〇〇株式会社<br><br>担当 〇〇 連絡先 〇〇-〇〇〇〇<br>e-mail 〇〇〇〇 |