

受験願書及び履歴書の記入要領

- 1 記入は全て黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
また、数字は算用数字を用いてください。
- 2 記載事項に不正があると受験が無効になる場合があります。
- 3 ※欄を除く全ての欄に自筆でもれなく記入してください。なお、該当する□の中にはレ印、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- 4 住所は、借間、同居の場合には同居先名を、アパート・マンションの場合には、名称・号室を必ず記入してください。電話がある場合には市外局番も記入してください。
- 5 試験に関する連絡先は、通信連絡を受けるのに都合のよいところを記入して下さい。
- 6 学歴は、小学校からの学歴を記入してください。
- 7 職歴は、最近の職歴から順に記入して下さい。なお、アルバイト等をされている方も同様に記入して下さい。
- 8 はがきには、受験者の住所、氏名を記載して下さい。
- 9 資格免許等について欄が不足する場合は、特記事項欄に記入してください。