〇滝川地区広域消防事務組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　制　定　令和２年３月４日条例第１号

改正　令和２年11月30日条例第３号

令和４年５月26日条例第２号

令和４年12月５日条例第４号

　（趣旨）

第１条　この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第203条の２第５項及び第204条第３項並びに　　　地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）第24条第５項の規定に基づき、法第22条の２第１項に規定する会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）の給与及び費用弁償について定めるものとする。

　（会計年度任用職員の給与）

第２条　前条の給与とは、法第22条の２第１項第２号に掲げる職員として採用された会計年度任用職員　（以下「フルタイム会計年度任用職員」という。）にあっては給料、通勤手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、宿日直手当及び期末手当をいい、同項第１号に掲げる職員として採用された会計年度任用職員（以下「パートタイム会計年度任用職員」という。）にあっては報酬及び期末手当をいう。

２　給与は、他の条例に規定する場合のほか、現金で支払わなければならない。ただし、会計年度任用　職員から申出があったときは、口座振替の方法により支払うことができる。

３　公務について生じた費用の弁償は、給与には含まれない。

　（フルタイム会計年度任用職員の給料表）

第３条　フルタイム会計年度任用職員の給料表は、一般職の職員の給与に関する条例（昭和47年滝川地　区広域消防事務組合条例第６号。以下「給与条例」という。）第７条第１項各号に規定する給料表を準　用する。

２　前項の規定により準用する給料表の適用範囲は、規則で定める。

　（フルタイム会計年度任用職員の職務の級）

第４条　フルタイム会計年度任用職員の職務は、その複雑、困難及び責任の程度に基づき、これを前条　第１項の規定により準用する給与条例第７条第１項各号に規定する給料表に定める職務の級に分類するものとし、その分類の基準となるべき職務の内容は、別表に定める等級別基準職務表によるものとする。

２　フルタイム会計年度任用職員の職務の級は、前項の規定に基づく基準に従い任命権者（法第６条第１項に規定する任命権者及びその委任を受けた者をいう。以下同じ。）が決定する。

　（フルタイム会計年度任用職員の号給）

第５条　フルタイム会計年度任用職員となった者の号給は、規則で定める基準に従い任命権者が決定する。

　（フルタイム会計年度任用職員の給料の支給）

第６条　給与条例第12条から第15条までの規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。

　（フルタイム会計年度任用職員の通勤手当）

第７条　給与条例第23条の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。

　（フルタイム会計年度任用職員の特殊勤務手当）

第８条　給与条例第24条の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。

　（フルタイム会計年度任用職員の超過勤務手当の種類）

第９条　超過勤務手当は、時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当とする。

　（フルタイム会計年度任用職員の時間外勤務手当）

第10条　給与条例第27条第１項、第３項及び第４項の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。この場合において、同条第１項中「職員が、正規の勤務時間を超えて勤務を命ぜられた場合」とあるのは、「フルタイム会計年度任用職員が、当該フルタイム会計年度任用職員について定められた勤務時間（以下この条において「正規の勤務時間」という。）以外の時間に勤務することを命ぜられた場合」と読み替えるものとするほか、必要な技術的読替えは、規則で定める。

　（フルタイム会計年度任用職員の休日勤務手当）

第11条　給与条例第28条の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。この場合において、同条中「において、正規の勤務時間」とあるのは、「において、当該フルタイム会計年度任用職員について定めされた勤務時間（以下この条において「正規の勤務時間」という。）」と読み替えるものとするほか、必要な技術的読替えは、規則で定める。

　（フルタイム会計年度任用職員の夜間勤務手当）

第12条　給与条例第29条の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。この場合において、同条中「正規の勤務時間」とあるのは、「当該フルタイム会計年度任用職員について定められた勤務時間」と読み替えるものとする。

　（フルタイム会計年度任用職員の宿日直手当）

第13条　給与条例第31条第１項の規定は、フルタイム会計年度任用職員について準用する。

２　前項の規定により準用する給与条例第31条第１項の勤務は、第10条の規定により準用する給与条例第27条第１項、第３項及び第４項、第11条の規定により準用する給与条例第28条並びに前条の規定により準用する給与条例第29条の勤務には含まれないものとする。

　（フルタイム会計年度任用職員の給料の端数処理）

第14条　第16条に規定する勤務１時間当たりの給与額並びに第10条の規定により準用する給与条例第27条第１項、第３項及び第４項並びに第11条の規定により準用する給与条例第28条並びに第12条の規定により準用する給与条例第29条の規定により勤務１時間につき支給する時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当の額を算定する場合において、当該額に、50銭未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50銭以上１円未満の端数を生じたときは、これを１円に切り上げるものとする。

　（フルタイム会計年度任用職員の期末手当）

第15条　給与条例第33条から第34条の３までの規定は、任期の定めが６月以上のフルタイム会計年度任用職員について準用する。この場合において、給与条例第34条第１項中「100分の120」とあるのは「100分の120を超えない範囲内で規則で定める割合」と読み替えるものとする。

２　任期の定めが６月に満たないフルタイム会計年度任用職員の１会計年度内における会計年度任用職員としての任期の定めの合計が６月以上に至ったときは、当該フルタイム会計年度任用職員は、当該会計年度において、前項に規定する任期の定めが６月以上のフルタイム会計年度任用職員とみなす。

３　６月に期末手当を支給する場合において、前会計年度の末日まで会計年度任用職員として任用され、同日の翌日にフルタイム会計年度任用職員として任用された者の任期（６月未満のものに限る。）の定めと前会計年度における任期（前会計年度の末日を含む期間の任用に係るものに限る。）の定めとの合計が６月以上に至ったときは、第１項の任期の定めが６月以上のフルタイム会計年度任用職員とみなす。

　（フルタイム会計年度任用職員の勤務１時間当たりの給与額）

第16条　第10条の規定により準用する給与条例第27条第１項、第３項及び第４項、第11条の規定により準用する給与条例第28条並びに第12条の規定により準用する給与条例第29条に規定する勤務１時間当たりの給与額は、給料の月額（その勤務が月額で定められた特殊勤務手当（別に組合長が定める特殊勤務手当に限る。）を支給されるフルタイム会計年度任用職員にあっては当該額との合計額）に12を乗じ、その額を当該フルタイム会計年度任用職員について定められた１週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから規則で定める時間を減じたもので除して得た額とする。

２　次条に規定する勤務１時間当たりの給与額は、給料の月額に12を乗じ、その額をフルタイム会計年度任用職員について定められた１週間当たりの勤務時間に52を乗じたもので除して得た額とする。

　（フルタイム会計年度任用職員の給与の減額）

第17条　フルタイム会計年度任用職員が定められた勤務時間中に勤務しないときは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）による休日（以下「祝日法による休日」という。）（代休日を指定されて、当該祝日法による休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した会計年度任用職員にあっては、当該祝日法による休日に代わる代休日。以下「祝日法による休日等」という。）又は12月31日から翌年の１月５日までの日（祝日法による休日を除く。以下「年末年始の休日」という。）（代休日を指定されて、当該年末年始の休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した会計年度任用職員にあっては、当該年末年始の休日に代わる代休日。以下「年末年始の休日等」という。）である場合、有給の休暇による場合その他その勤務しないことにつき特に任命権者の承認があった場合を除き、その勤務しない１時間につき、前条第２項に規定する勤務１時間当たりの給与額を減額する。

　（パートタイム会計年度任用職員の報酬）

第18条　月額で報酬を定めるパートタイム会計年度任用職員の報酬の額は、基準月額に、当該パートタイム会計年度任用職員について定められた１週間当たりの勤務時間を職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成13年滝川地区広域消防事務組合条例第２号。以下「勤務時間条例」という。）第２条第１項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額（１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額。以下この条において同じ。）とする。

２　日額で報酬を定めるパートタイム会計年度任用職員の報酬の額は、基準月額を21で除して得た額に、当該パートタイム会計年度任用職員について定められた１日当たりの勤務時間を勤務時間条例第３条第２項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

３　時間額で報酬を定めるパートタイム会計年度任用職員の報酬の額は、基準月額を162.75で除して得た額とする。

４　前３項の「基準月額」とは、これらの規定に規定するパートタイム会計年度任用職員の１週間当たりの通常の勤務時間が勤務時間条例第２条第１項に規定する勤務時間と同一であるとした場合に、その者の職務の内容及び責任、職務遂行上必要となる知識、技術及び職務経験等に照らして第３条から第５条までの規定を適用して得た額とする。

　（パートタイム会計年度任用職員の報酬の支給）

第19条　報酬は、月の１日から末日までを計算期間とし、規則で定める期日に支給する。

２　日額又は時間額により報酬が定められたパートタイム会計年度任用職員に対しては、その者の勤務日数又は勤務時間に応じて報酬を支給する。

３　月額により報酬が定められたパートタイム会計年度任用職員に対しては、パートタイム会計年度任用職員となった日から退職した日までの報酬を支給する。ただし、死亡により退職した場合は、その月の末日までの報酬を支給する。

４　前項の規定により報酬を支給する場合であって、月の１日から支給するとき以外のとき、又は月の末日まで支給するとき以外のときは、その報酬の額は、その月の現日数から当該パートタイム会計年度任用職員について定められた週休日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

　（パートタイム会計年度任用職員の特殊勤務に係る報酬）

第20条　給与条例第24条に規定する勤務に従事するパートタイム会計年度任用職員には、同条第２項の規定により得られた額を特殊勤務に係る報酬として支給する。

２　前項に規定する特殊勤務に係る報酬の算定に関し必要な事項は、規則で定める。

　（パートタイム会計年度任用職員の時間外勤務に係る報酬）

第21条　当該パートタイム会計年度任用職員について定められた勤務時間（以下「正規の勤務時間」という。）以外の時間に勤務することを命ぜられたパートタイム会計年度任用職員に対して、その正規の勤務時間以外の時間に勤務した全時間について、時間外勤務に係る報酬を支給する。

２　前項に規定する時間外勤務に係る報酬の額は、勤務１時間につき、第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に正規の勤務時間以外の時間にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で規則で定める割合（その勤務が午後10時から翌日午前５時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を時間外勤務に係る報酬として支給する。ただし、パートタイム会計年度任用職員が第１号に掲げる勤務で正規の勤務時間以外の時間にしたもののうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が７時間45分に達するまでの間の勤務にあっては、同条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に100分の100（その勤務が午後10時から翌日の午前５時までの間である場合は、100分の125）を乗じて得た額とする。

(１)　正規の勤務時間が割り振られた日（次条の規定により休日勤務に係る報酬が支給されることとなる日を除く。）における勤務

(２)　前号に掲げる勤務以外の勤務

３　前２項の規定にかかわらず、週休日の振替等により、あらかじめ割り振られた１週間の正規の勤務時間（以下この項において「割振り変更前の正規の勤務時間」という。）を超えて勤務することを命ぜられたパートタイム会計年度任用職員には、割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した全時間（次条の規定により休日勤務に係る報酬が支給されることとなる時間を除く。）に対して、勤務１時間につき、第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に100分の25から100分の50までの範囲内で規則で定める割合を乗じて得た額を時間外勤務に係る報酬として支給する。ただし、パートタイム会計年度任用職員が割振り変更前の正規の勤務時間を超えてした勤務のうち、その勤務の時間と割振り変更前の正規の勤務時間との合計が38時間45分に達するまでの間の勤務については、この限りではない。

４　次に掲げる時間の合計が１月について60時間を超えたパートタイム会計年度任用職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前３項の規定にかかわらず、勤務１時間につき、第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に、次の各号に掲げる時間の区分に応じて、当該各号に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務に係る報酬として支給する。

　(１)　第１項の勤務の時間　100分の150（その時間が午後10時から翌日の午前５時までの間である場合は、100分の175）

　(２)　前項の勤務（同項ただし書の勤務を除く。）の時間（次条の規定により休日勤務に係る報酬が支給されることとなる時間を除く。）　100分の50

　（パートタイム会計年度任用職員の休日勤務に係る報酬）

第22条　祝日法による休日等及び年末年始の休日等において、正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられたパートタイム会計年度任用職員には、その正規の勤務時間中に勤務した全時間に対して、休日勤務に係る報酬を支給する。

２　前項に規定する休日勤務に係る報酬の額は、勤務１時間につき、第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に100分の125から100分の150までの範囲内で規則で定める割合を乗じて得た額とする。

３　第１項の規定にかかわらず、休日に勤務することを命ぜられた勤務時間に相当する時間を、他の日に勤務させないこととされたパートタイム会計年度任用職員の、その休日の勤務に対しては、第１項に規定する報酬を支給しない。

　（パートタイム会計年度任用職員の夜間勤務に係る報酬）

第23条　正規の勤務時間として、午後10時から翌日の午前５時までの間に勤務することを命ぜられたパートタイム会計年度任用職員には、その間に勤務した全時間に対して、夜間勤務に係る報酬を支給する。

２　前項に規定する夜間勤務に係る報酬の額は、勤務１時間につき、第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額に100分の25を乗じて得た額とする。

　（パートタイム会計年度任用職員の宿日直勤務に係る報酬）

第24条　宿日直勤務を命ぜられたパートタイム会計年度任用職員には、その勤務１回につき4,400円を超えない範囲内で規則で定める額（勤務時間が５時間未満の場合は、その勤務１回につき2,200円を超えない範囲内で規則で定める額）を宿日直勤務に係る報酬として支給する。

２　前項の規定による勤務は、前３条の勤務には含まれないものとする。

　（パートタイム会計年度任用職員の報酬の端数処理）

第25条　第27条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額及び第21条から第23条までの規定により勤務１時間につき支給する報酬の額を算定する場合において、当該額に50銭未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50銭以上１円未満の端数を生じたときはこれを１円に切り上げるものとする。

　（パートタイム会計年度任用職員の期末手当）

第26条　給与条例第33条から第34条の３までの規定は、任期の定めが６月以上のパートタイム会計年度任用職員（１週間当たりの勤務時間が著しく少ない者として規則で定めるものを除く。以下この条において同じ。）について準用する。この場合において、給与条例第34条第１項中「100分の120」とあるのは「100分の120を超えない範囲内で規則で定める割合」と、同条第３項中「それぞれその基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在）において職員が受けるべき給料及び扶養手当の月額の合計額」とあるのは、「それぞれその基準日（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日）以前６月以内のパートタイム会計年度任用職員としての在職期間における報酬（フルタイム会計年度任用職員との均衡を考慮して規則で定める額を除く。）の１月当たりの平均額」と読み替えるものとする。

２　任期の定めが６月に満たないパートタイム会計年度任用職員の１会計年度内における会計年度任用職員としての任期の定めの合計が６月以上に至ったときは、当該パートタイム会計年度任用職員は、当該会計年度において、前項に規定する任期の定めが６月以上のパートタイム会計年度任用職員とみなす。

３　６月に期末手当を支給する場合において、前会計年度の末日まで会計年度任用職員として任用され、同日の翌日にパートタイム会計年度任用職員として任用された者の任期（６月未満のものに限る。）の定めと前会計年度における任期（前会計年度の末日を含む期間の任用に係るものに限る。）の定めとの合計が６月以上に至ったときは、第１項の任期の定めが６月以上のパートタイム会計年度任用職員とみなす。

　（パートタイム会計年度任用職員の勤務１時間当たりの報酬の額）

第27条　第21条から第23条までに規定する勤務１時間当たりの報酬の額は、次の各号に掲げる報酬の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

　(１)　月額による報酬　第18条第１項の規定により計算して得た額（その勤務が月額で定められた特殊勤務に係る報酬（別に組合長が定める特殊勤務に係る報酬に限る。）を支給されるパートタイム会計年度任用職員にあっては当該額との合計額）に12を乗じて得た額を当該パートタイム会計年度任用職員について定められた１週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから規則で定める時間を減じたもので除して得た額

　(２)　日額による報酬　第18条第２項の規定により計算して得た額を当該パートタイム会計年度任用職員について定められた１日当たりの勤務時間で除して得た額

　(３)　時間額による報酬　第18条第３項の規定により計算して得た額

２　次条に規定する勤務１時間当たりの報酬の額は、次の各号に掲げる報酬の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

　(１)　月額による報酬　第18条第１項の規定により計算して得た額に12を乗じて得た額を当該パートタイム会計年度任用職員について定められた１週間当たりの勤務時間に52を乗じたもので除して得た額

　(２)　日額による報酬　前項第２号の規定により計算して得た額

　（パートタイム会計年度任用職員の報酬の減額）

第28条　月額により報酬を定められているパートタイム会計年度任用職員が正規の勤務時間中に勤務しないときは、祝日法による休日等又は年末年始の休日等である場合、有給の休暇による場合その他その勤務しないことにつき特に任命権者の承認があった場合を除き、その勤務しない１時間につき、前条第２項第１号に定める勤務１時間当たりの報酬の額を減額する。

２　日額により報酬を定められているパートタイム会計年度任用職員が正規の勤務時間中に勤務しないときは、有給の休暇による場合その他その勤務しないことにつき特に任命権者の承認があった場合を除き、その勤務しない１時間につき、前条第２項第２号に定める勤務１時間当たりの報酬の額を減額する。

　（パートタイム会計年度任用職員に対する通勤に係る費用弁償）

第29条　パートタイム会計年度任用職員が給与条例第23条第１項各号に定める通勤手当の支給要件に該当するときは、通勤に係る費用弁償を支給する。

２　通勤に係る費用弁償の額（その支給の単位となる一定の期間における通勤の回数が少ない者についての減額の措置を含む。）、支給日及び返納については、給与条例第23条第２項から第７項までの規定の例による。ただし、これらの規定の例により難いパートタイム会計年度任用職員の通勤に係る費用弁償については、規則で定める。

　（パートタイム会計年度任用職員に対する公務のための旅行に係る費用弁償）

第30条　パートタイム会計年度任用職員が公務のための旅行に係る費用を負担するときは、その旅行に係る費用弁償を支給する。

２　旅行に係る費用弁償の額は、職員等の旅費に関する条例（平成11年滝川地区広域消防事務組合条例第４号）に定める級別区分５級による額とし、その支給方法等については、同条例の例による。

　（休職者の給与）

第31条　法第28条第２項及び職員の分限及び懲戒に関する条例（昭和52年滝川地区広域消防事務組合条例第４号）第２条の規定により休職にされた会計年度任用職員には、いかなる給与も支給しない。

　（給与からの控除）

第32条　給与条例第３条の規定は、会計年度任用職員について準用する。

　（組合長が特に必要と認める会計年度任用職員の給与）

第33条　第２条から前条までの規定にかかわらず、職務の特殊性等を考慮し組合長が特に必要と認める会計年度任用職員の給与については、常勤の職員との権衡及びその職務の特殊性等を考慮し、任命権者が別に定めるものとする。

　（委任）

第34条　この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

　　　附　則（令和２年３月４日条例第２号）

（施行期日）

１　この条例は、令和２年４月１日から施行する。

（一般職の職員の給与に関する条例の一部改正に伴う経過措置）

２　第３条に規定する一般職の職員の給与に関する条例（平成13年滝川地区広域消防事務組合条例第２号。以下「給与条例」という。）第７条第１項各号に規定する給料表の準用（第18条第４項の規定により第３条の規定を適用する場合を含む。）については、一般職の職員の給与に関する条例及び滝川地区広域消防事務組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例（令和４年滝川地区広域消防事務組合条例第４号）第１条の規定による改正後の給与条例の規定にかかわらず、令和５年４月１日から適用する。

　　　附　則（令和２年11月30日条例第３号）

　この条例は、公布の日から施行する。ただし、第２条及び第４条の規定は、令和３年４月１日から施行する。

　　　附　則（令和４年５月26日条例第２号）

　この条例は、公布の日から施行する。

附　則（令和４年12月５日条例第４号）

（施行期日等）

１　この条例は、公布の日から施行する。ただし、第２条の規定は、令和５年４月１日から施行する。

２　第１条の規定（一般職の職員の給与に関する条例（以下この項及び次項において「給与条例」という。）第36条第１項の改正規定を除く。次項において同じ。）による改正後の給与条例（次項において「改正後の給与条例」という。）の規定は、令和４年４月１日から適用する。

（給与の内払）

３　改正後の給与条例の規定を適用する場合には、第１条の規定による改正前の給与条例の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与条例の規定による給与の内払とみなす。

（規則への委任）

４　前項に定めるもののほか、この条例の施行に必要な事項は、規則で定める。

別表（第４条第１項関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 職務の級 | 基準となる職務 |
| ２級 | 相当な知識又は経験を必要とする業務を行う職務 |
| １級 | 定型的又は補助的な業務を行う職務 |